

---

# 主治医意見書料入力システム 操作マニュアル

---

初版：2017 年 3 月 28 日

香川県国民健康保険団体連合会

本システムに付随するソフトウェア、マニュアル等の著作権は香川県国民健康保険団体連合会に帰属します。本会の許可なく複製、改変を行うことはできません。

本書の内容に関しては将来予告なしに変更する場合があります。また、本システムにより生じたいかなる損害についても本会では責任を負いかねますので、あらかじめご了解のうえ、本システムをご使用ください。

## 目次

目次.....	2
はじめに .....	3
1 インストール方法 .....	4
2 システム起動方法 .....	7
3 項目の説明 .....	8
3-1 見出し欄.....	8
3-2 明細欄 .....	9
3-3 診断・検査費用内訳欄.....	12
4 入力方法の説明.....	14
5 初期設定方法の説明.....	15
6 ボタンの説明.....	16
6-1 [一行追加]ボタンについて .....	16
6-2 [複写追加]ボタンについて .....	18
6-3 [一行削除]ボタンについて .....	19
6-4 [新規作成]ボタンについて .....	20
6-5 [チェック・計算]ボタンについて .....	22
6-6 [データ出力]ボタンについて.....	24
6-7 [診断・検査内訳入力]ボタンについて .....	26
6-8 [診断・検査内訳非表示]ボタンについて .....	27
7 補足説明.....	28
7-1 「VBA マクロ言語サポート」のインストール方法.....	28
7-2 上書き保存でファイルを保存する方法 .....	30
7-3 磁気媒体（CD）へファイルを保存する方法 .....	30
8 チェック内容一覧.....	35
8-1 入力時 .....	35
8-2 [チェック・計算]ボタン クリック時 .....	37
8-3 その他 .....	40

## はじめに

このマニュアルでは、要介護認定にかかわる費用として事業所より提出される、「主治医意見書料請求書」を磁気媒体で提出するために「主治医意見書料データ」を作成する、「主治医意見書料入力システム」の操作について説明します。

### 登録商標について

Microsoft Windows7 / 8.1 / 10、Microsoft Office、Excel は米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標です。

### 動作環境

「主治医意見書料入力システム」を利用する際に必要となる動作環境は以下のとおりです。

- ① OS (オペレーティングシステム)  
Microsoft Windows7 / 8.1 / 10
- ② Excel  
Microsoft Office Excel 2010 / 2013 / 2016
- ③ 磁気媒体 (CD) に書き込みできること

※OS、Excel は日本語環境にのみ対応しています。ご了承ください。

## 1 インストール方法

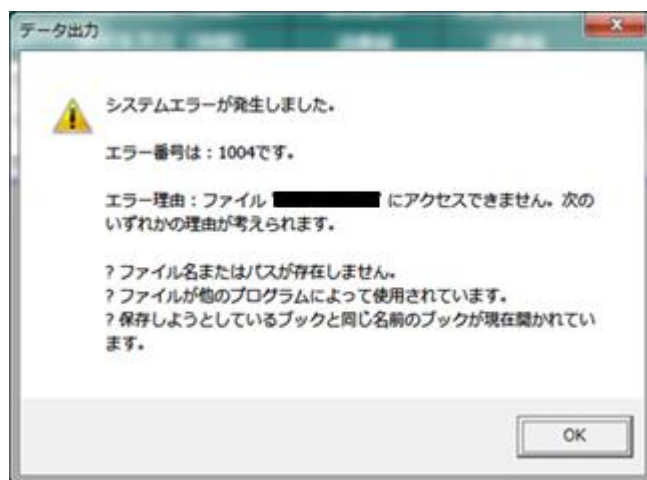
「主治医意見書料入力システム」のインストール方法について説明します。

- ① 配布したCDより「主治医意見書料入力システム.xlsm」を端末のデスクトップにコピーしてください。

### ⚠ 注意

配布したCD上から「主治医意見書料入力システム(.xlsm)」を起動した場合、データ出力をしようとすると以下のエラーメッセージが表示されることがあります。

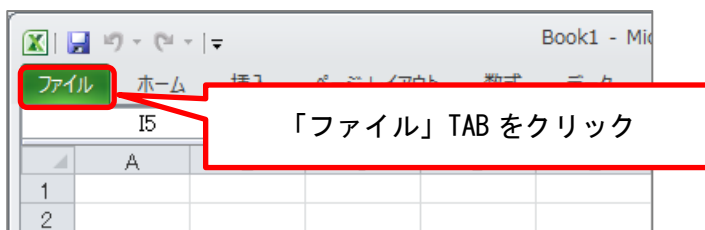
必ず端末のデスクトップにコピーしてください。



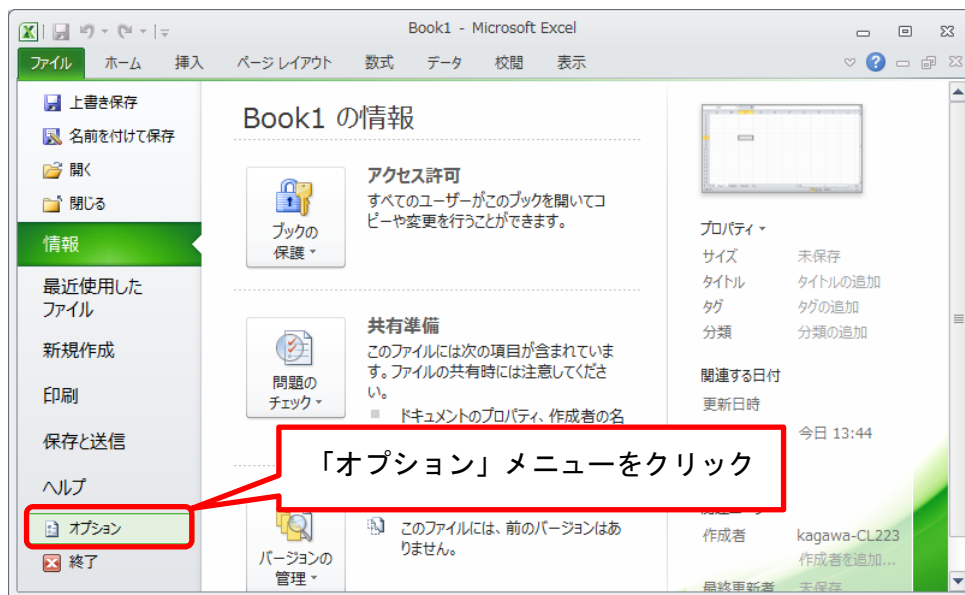
- ② マクロ機能が有効になっているか確認してください。

例) Excel2010 の場合

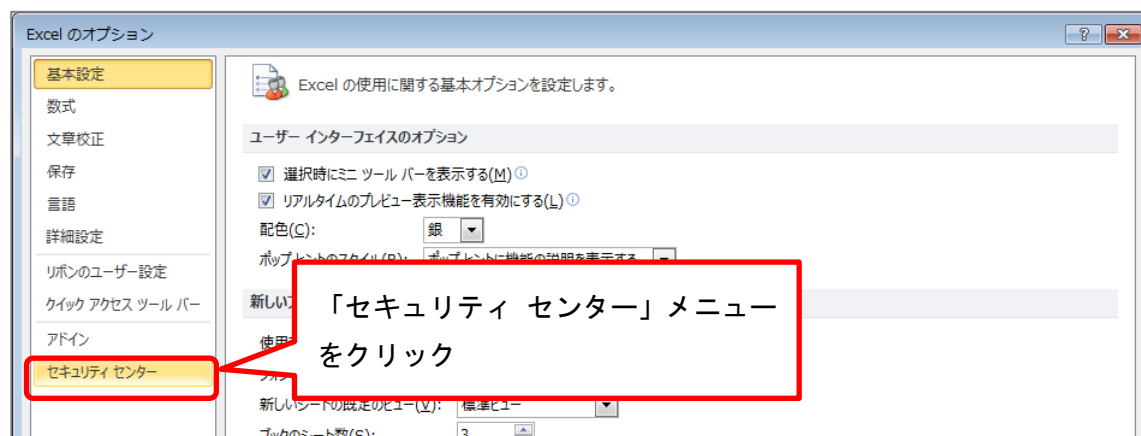
- a) Excel を起動します。
- b) 「ファイル」TABをクリックします。



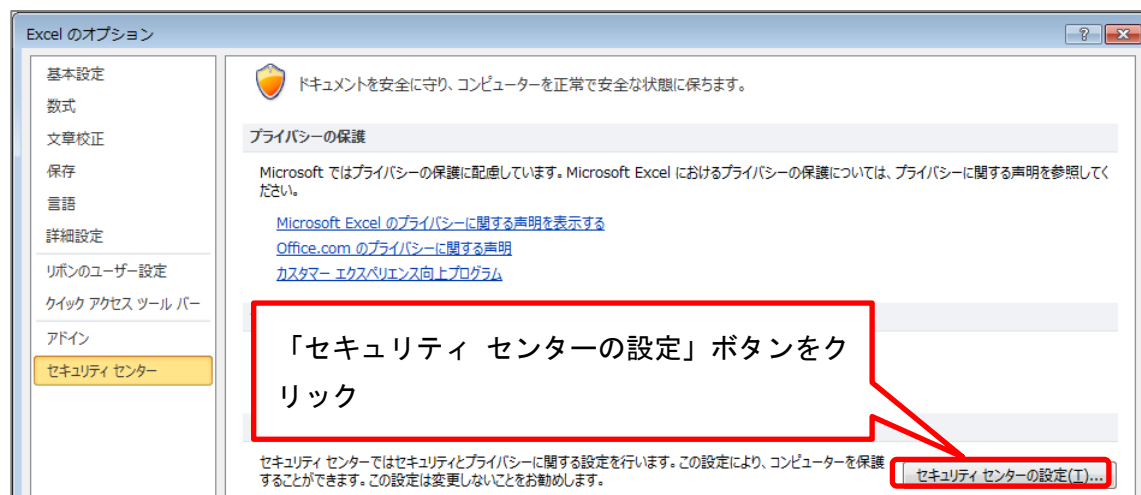
- c) 「オプション」メニューをクリックします。



- d) 「セキュリティ センター」メニューをクリックします。

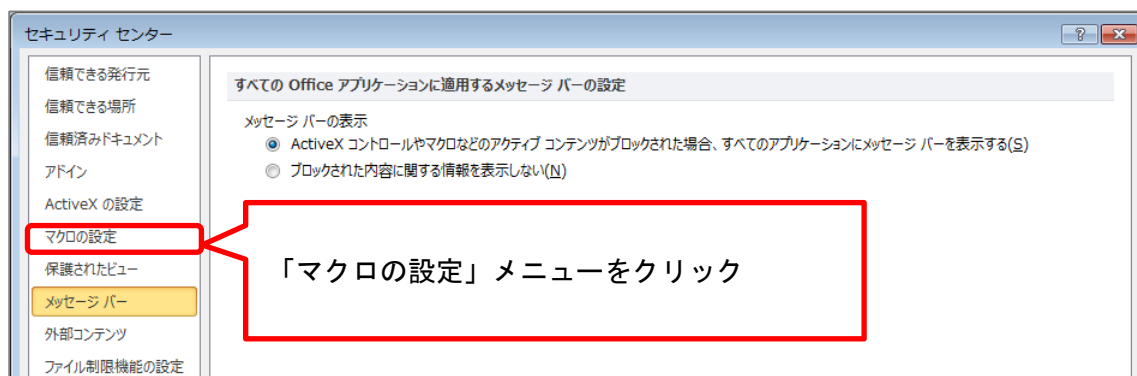


- e) 「セキュリティ センターの設定」ボタンをクリックします。



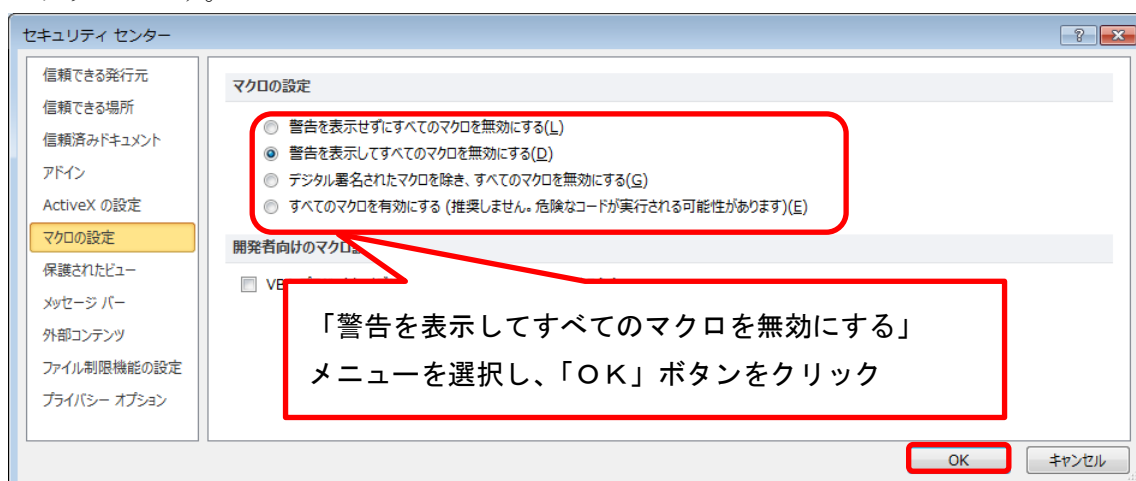
- f) 「マクロの設定」メニューをクリックします。

すでに「マクロの設定」画面が表示されている場合、この処理は不要です。



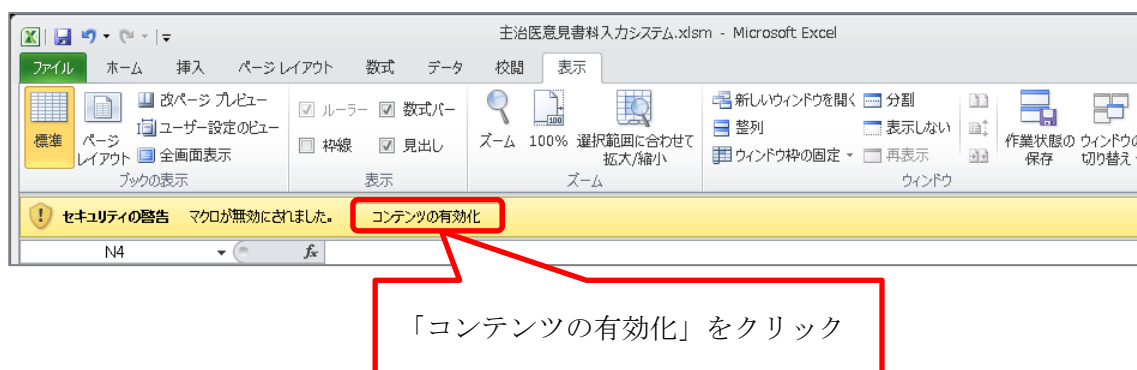
- g) 「マクロの設定」を「警告を表示してすべてのマクロを無効にする」を選択し、「OK」をクリックします。

すでに「警告を表示してすべてのマクロを無効にする」であった場合は、「キャンセル」をクリックします。



- h) Excelを終了させ、当システムを起動します。

「セキュリティの警告 一部のアクティブが無効にされました。」が表示されるので、「コンテンツの有効化」をクリックします。



## 2 システム起動方法

システムの起動方法について説明します。

- ① デスクトップ上にある「主治医意見書料入力システム.xlsm」をダブルクリックしてください。  
以下の「主治医意見書料請求書」画面が表示されます。

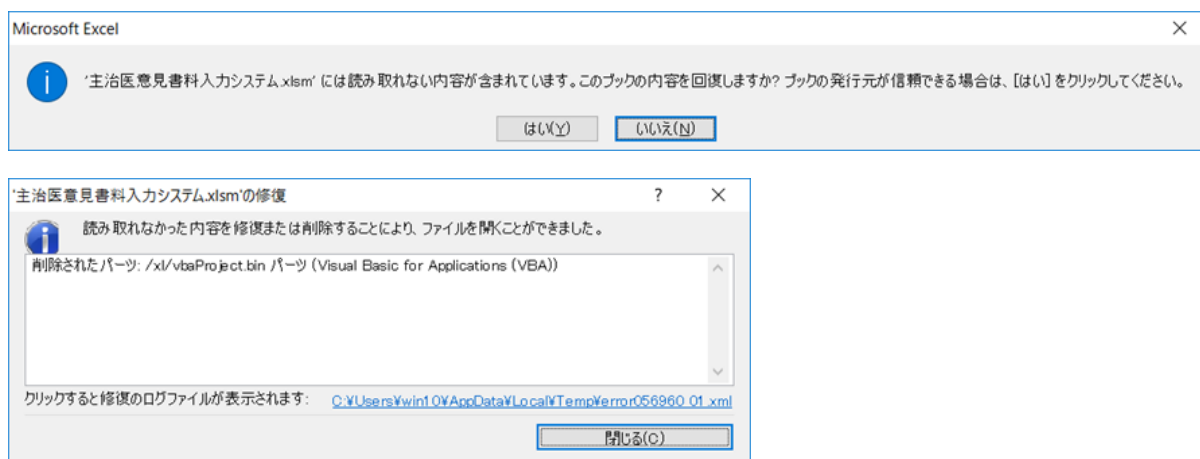
The screenshot shows the '主治医意見書料請求書' (Physician Opinion Fee Request Form) in Microsoft Excel. The form is divided into several sections:

- Header:** 主治医意見書料請求書
- Form Fields:**
  - 請求年月 (Request Date): Year and Month
  - 件数合計 (Total Number of Items): 0
  - 金額総合計 (Total Amount): 0
  - 事業所番号 (Business Number)
  - 事業所名 (Business Name)
  - 電話番号 (Phone Number)
  - 消費税率 (Consumption Tax Rate): %
  - 消費税端数 (Consumption Tax Rounding)
- Buttons:** 一行追加 (Add Row), 複写追加 (Copy Add), 一行削除 (Delete Row), 新規作成 (New Create), チェック・計算 (Check/Calculate), データ出力 (Data Output), 診断・検査内訳入力 (Input Diagnosis/Exam Details).
- Table:**

通番	保険者番号	被保険者番号	性別	依頼年月日 (和暦)	請求額 (円)
	保険者名	被保険者氏名 (か)	請求区分1	作成年月日 (和暦)	意見書料
		生年月日 (和暦)	請求区分2	送付年月日 (和暦)	消費税
1					0
					0
					0

### 注意

「主治医意見書料入力システム」の使用には、表計算ソフト「Excel」を含む「Microsoft Office」のインストール時に、「VBA マクロ言語サポート」をインストールしている必要があります。  
「主治医意見書料入力システム.xlsm」をダブルクリックした際に、以下のメッセージが表示された場合、「Visual Basic for Applications」などのオプションをオンにしてインストールする必要があります。



インストール方法は『7-1 「VBA マクロ言語サポート」のインストール方法』をご参照ください。

### 3 項目の説明

各項目について説明します。

#### 3-1 見出し欄

No.	項目名	入力	必須	説明
1	請求年月 年号	○	○	対象を選択した際に表示される、項目横の▼をクリックして表示された名称より選択し、入力します。 請求年月では、“4”のみ選択可能です。(※1)
2	年号名称	×		年号コードを入力すると表示されます。(※1)
3	年	○	○	年を入力します。前ゼロの入力は不要です。(※2)
4	月	○	○	月を入力します。前ゼロの入力は不要です。(※2)
5	件数合計	×		[チェック・計算]ボタンをクリックし、エラーなしの場合、明細数が表示されます。
6	金額総合計	×		[チェック・計算]ボタンをクリックし、エラーなしの場合、全明細の「請求額・合計」の集計値が表示されます。
7	事業所番号	○	○	各医療機関に割り振られている事業所番号を入力します。(10桁で先頭が”37”の番号)
8	事業所名	○	○	事業所名を入力します。
9	電話番号	○	○	事業所の連絡先を入力します。
10	消費税率	○	○	消費税率を入力します。(初期値は”8”)
11	消費税端数	○	○	消費税の端数の対応方法を入力します。 (初期値は”切り捨て”)



## 3-2 明細欄

通番	保険者番号	被保険者番号	性別	依頼年月日 (和暦)	請求額 (円)
1	372011	0123456789	男性	平成 29 年 2 月 1 日	5,000
	高松市	カナリ 知ウ	在宅	平成 29 年 02 月 2 日	1,000
		昭和 30 年 01 月 01 日	新規	平成 29 年 2 月 3 日	400
					6,480

No.	項目名		入力	必須	説明
1	通番		×		明細行数を表示します。
2	保険者番号		×		保険者名を入力すると、表示されます。 (※1)
3	保険者名		○	○	対象を選択した際に表示される、項目横の▼をクリックして表示された名称より選択し、入力します。 (※1)
4	被保険者番号		○	○	被保険者番号を 10 桁で入力します。
5	被保険者氏名 (ｶﾅ)		○	○	被保険者氏名を半角カナで入力します。
6	生 年 月 日 (和暦)	年号	○	○	対象を選択した際に表示される、項目横の▼をクリックして表示された名称より選択し、入力します。 (※1)
7		年号名称	×		年号コードを入力すると表示されます。 (※1)
8		年	○	○	年を入力します。前ゼロの入力は不要です。 (※2)
9		月	○	○	月を入力します。前ゼロの入力は不要です。 (※2)
10		日	○	○	日を入力します。前ゼロの入力は不要です。 (※2)
11	性別	コード	○	○	対象を選択した際に表示される、項目横の▼をクリックして表示された名称より選択し、入力します。 (※1)
12		名称	×		性別のコードを入力すると表示されます。 (※1)
13	請求区分1	コード	○	○	対象を選択した際に表示される、項目横の▼をクリックして表示された名称より選択し、入力します。 (※1)
14		名称	×		請求区分1のコードを入力すると表示されます。(※1)

No.	項目名		入力	必須	説明
15	請求区分2	コード	○	○	対象を選択した際に表示される、項目横の▼をクリックして表示された名称より選択し、入力します。(※1)
16		名称	×		請求区分2のコードを入力すると表示されます。(※1)
17	依頼年月日 (和暦)	年号	○	×	対象を選択した際に表示される、項目横の▼をクリックして表示された名称より選択し、入力します。 依頼年月日では、“4”のみ選択可能です。(※1)
18		年号名称	×		年号コードを入力すると表示されます。(※1)
19		年	○	×	年を入力します。前ゼロの入力は不要です。(※2)
20		月	○	×	月を入力します。前ゼロの入力は不要です。(※2)
21		日	○	×	日を入力します。前ゼロの入力は不要です。(※2)
22	作成年月日 (和暦)	年号	○	○	対象を選択した際に表示される、項目横の▼をクリックして表示された名称より選択し、入力します。 作成年月日では、“4”のみ選択可能です。(※1)
23		年号名称	×		年号コードを入力すると表示されます。(※1)
24		年	○	○	年を入力します。前ゼロの入力は不要です。(※2)
25		月	○	○	月を入力します。前ゼロの入力は不要です。(※2)
26		日	○	○	日を入力します。前ゼロの入力は不要です。(※2)
27	送付年月日 (和暦)	年号	○	×	対象を選択した際に表示される、項目横の▼をクリックして表示された名称より選択し、入力します。 送付年月日では、“4”のみ選択可能です。(※1)
28		年号名称	×		年号コードを入力すると表示されます。(※1)
29		年	○	×	年を入力します。前ゼロの入力は不要です。(※2)
30		月	○	×	月を入力します。前ゼロの入力は不要です。(※2)
31		日	○	×	日を入力します。前ゼロの入力は不要です。(※2)
32	請求額 (円)	意見書料	×		該当する明細の請求区分1及び請求区分2の組み合わせにより金額を表示します。
33		意見書料消費税	×		該当する明細の意見書料に対する消費税額を表示します。 意見書料、消費税率及び消費税端数により算出します。
34		診断・検査費用	×		該当する明細の診断・検査費用を表示します。 診断・検査費用内訳欄の点数合計と設定シートの点数単価により算出します。

No.	項目名		入力	必須	説明
35		診断・検査費用 消費税	×		該当する明細の診断・検査費用に対する消費税額を表示します。 診断・検査費用、消費税率及び消費税端数により算出します。
36		合計	×		該当する明細の請求額の合計額を表示します。 診断・検査費用内訳欄の点数合計と、設定シートの点数単価により算出します。

## 3-3 診断・検査費用内訳欄

保険者番号		被保険者番号		診断・検査費用内訳			
通番	保険者名	被保険者氏名 (か)	生年月日 (和暦)	内訳	点数	摘要	点数合計
13	372011	0123456789		診断	100	診断の内容。	100
14	高松市	かり 如ウ		胸部単純X線撮影		尿中一般物質定性・半定量検査	
15		3 昭和 30 01 01		血液一般検査		その他	

No.	項目名	入力	必須	説明
1	診断	点数	○ ×	診断における点数を入力します。
2		摘要	○ ×	診断の内容を入力します。
3	胸部単純	点数	○ ×	胸部単純X線撮影における点数を入力します。
4	X線撮影	摘要	○ ×	胸部単純X線撮影の内容を入力します。
5	血液一般	点数	○ ×	血液一般検査における点数を入力します。
6	検査	摘要	○ ×	血液一般検査の内容を入力します。
7	血液化学	点数	○ ×	血液化学検査における点数を入力します。
8	検査	摘要	○ ×	血液化学検査の内容を入力します。
9	尿中一般物質定性・半	点数	○ ×	尿中一般物質定性・半定量検査における点数を入力します。
10	定量検査	摘要	○ ×	尿中一般物質定性・半定量検査の内容を入力します。
11	その他	点数	○ ×	その他における点数を入力します。
12		摘要	○ ×	その他の内容を入力します。
13	点数合計	×		該当する明細の点数合計を表示します。

※1 … 入力したコードに対応する名称及び点数単価は、「設定」シートをご確認ください。

主治医意見書料請求書入力システム 設定項目

保険者情報		請求区分 1		請求額				元号					点数単価
保険者名	保険者番号	コード	名称	請求区分 1	請求区分 2	検索用	金額	コード	名称	省略	開始 (西暦)	終了 (西暦)	単価 (1点当たり)
高松市	372011	1	在宅	1	1	11	5000	1	明治	M	18680125	19120729	10
丸亀市	372029	2	施設	1	2	12	4000	2	大正	T	19120730	19261224	
坂出市	372037			2	1	21	4000	3	昭和	S	19261225	19890107	
善通寺市	372045			2	2	22	3000	4	平成	H	19890108	99999999	
観音寺市	372052												
さぬき市	372060												
東かがわ市	372078												
三豊市	372086												
土庄町	373225												
小豆島町	373241												
三木町	373415												
直島町	373647												
宇多津町	373860												
綾川町	373878												
琴平町	374033												
多度津町	374041	1	新規										
まんのう町	374066	2	継続										

性別

コード	名称	省略
1	男性	男
2	女性	女

「設定」シートを確認

※2 … 年月日等の「前ゼロの入力は不要です。」の記載がある項目は、[チェック・計算] ボタンをクリックした際に前ゼロが設定されます。

” 3 ” を入力した場合、チェック後は” 03 ”  
前ゼロが設定される

▲チェック前

▲チェック後

## 4 入力方法の説明

各項目の入力方法について説明します。

### ① セルについて

セルの背景色が薄黄色のセルは入力必須、薄緑色のセルは任意入力です。

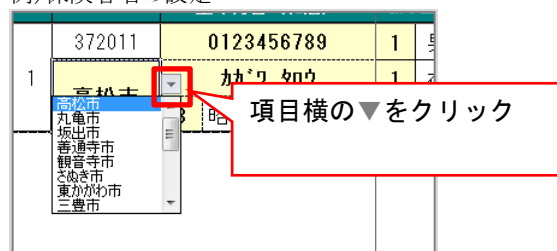
他のセルは保護をしてあり、入力できません

### ② ドロップダウンリストで項目を設定する方法

項目横の▼をクリックすることで、選択可能なメニューが表示されます。

表示されたメニューを選択することで、選択したメニューが項目に設定されます。

例) 保険者名の設定



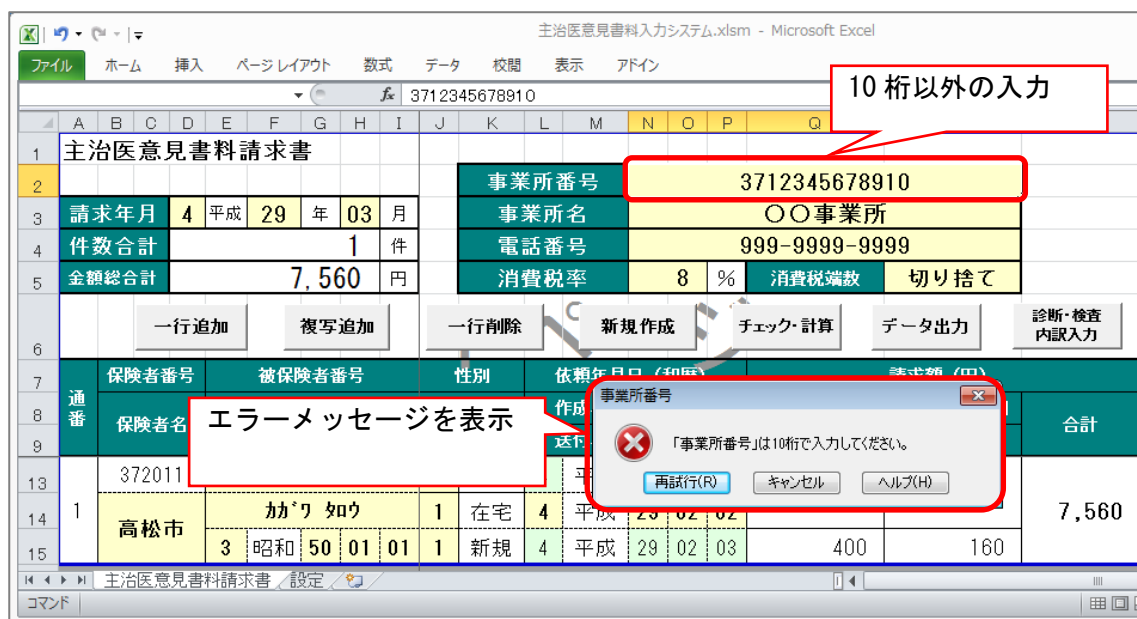
### ③ 入力時チェック

入力時に判定できるものは随時チェックがかり、エラーが発生した場合はエラーメッセージが表示されます。

エラーメッセージの[キャンセル]ボタンをクリックすることで、入力前の状態に戻ります。

例) 事業所番号に 10 桁以外の数字を入力した場合、以下のエラーメッセージを表示します。

『「事業所番号」は 10 桁で入力してください。』



※エラーの内容につきましては、「8 チェック内容一覧」－「8-1 入力時」をご参照ください。

## 5 初期設定方法の説明

システムの初期設定方法について説明します。

- ① 事業所欄の各項目を入力します。

主治医意見書料請求書									
事業所欄									
請求年月		年	月	事業所番号					
件数合計		0		事業所名					
金額総合計		0		電話番号					
				消費税率		8 %		消費税端数 切り捨て	
<div> <div>一行追加</div> <div>複写追加</div> <div>一行削除</div> <div>新規作成</div> <div>チェック・計算</div> <div>データ出力</div> <div>診断・検査内訳入力</div> </div>									
通番	保険者番号	被保険者番号	性別	依頼年月日 (和暦)	作成年月日 (和暦)	送付年月日 (和暦)	意見書料	診断・検査費用	合計
1							0	0	0
							0	0	

- ② 「主治医意見書料入力システム」を上書きで保存します。

「7. 補足説明」－「[7-1 上書き保存でファイルを保存する方法](#)」をご参照ください。

## 6 ボタンの説明

各種ボタンの使用方法について説明します。

### 6-1 「一行追加」ボタンについて

「一行追加」ボタンをクリックすることにより、入力可能な明細行が1行追加されます。

- ① カーソルが明細欄にある場合、その明細の下に追加されます。

▼「一行追加」前 主治医意見書料請求書画面

主治医意見書料請求書

事業所番号 3712345678  
事業所名 ○○事業所  
電話番号 999-9999-9999  
消費税率 8 % 消費税端数 切り捨て

請求年月 4 平成 29 年 03 月  
件数合計 2 件  
金額総合計 15,120 円

一行追加 複写追加 一行削除 新規作成 チェック・計算 データ出力 診断・検査内蔵入力

カーソル位置が明細欄の1行目で「一行追加」をクリック

通番	保険者番号	被保険者番号	性別	依頼年月日(和暦)	請求額(円)	診断・検査費用	消費税	合計
1	372011	0123456789	1	平成 29 02 02	5,000	2,000		7,560
2	372029	0123456789	2	平成 29 02 01	5,000	2,000		7,560

▼「一行追加」後 主治医意見書料請求書画面

主治医意見書料請求書

事業所番号 3712345678  
事業所名 ○○事業所  
電話番号 999-9999-9999  
消費税率 8 % 消費税端数 切り捨て

請求年月 4 平成 29 年 03 月  
件数合計 2 件  
金額総合計 15,120 円

一行追加 複写追加 一行削除 新規作成 チェック・計算 データ出力 診断・検査内蔵入力

1行目の下に明細が追加

通番	保険者番号	被保険者番号	性別	依頼年月日(和暦)	請求額(円)	診断・検査費用	消費税	合計
1	372011	0123456789	1	平成 29 02 02	5,000	2,000		7,560
2	372029	0123456789	2	平成 29 02 01	5,000	2,000		7,560



- ② カーソルが明細行以外にある場合、明細行の一番下に追加されます。

▼「一行追加」前 主治医意見書料請求書画面

主治医意見書料請求書

請求年月: 4 平成 29 年 03 月  
件数合計: 2 件  
金額総合計: 15,120 円

事業所番号: 3712345678  
事業所名: ○○事業所  
電話番号: 999-9999-9999  
消費税率: 8 % 消費税端数: 切り捨て

一行追加 複写追加 一行削除 新規作成 チェック・計算 データ出力 診断・検査内訳入力

通番	保険者番号	被保険者氏名	生年月日	性別	依頼年月日(和暦)	作成年月日(和暦)	送付年月日(和暦)	意見書料	診断・検査費用	消費税	合計
1	372011	高松市	0123456789	男性	4 平成 29 02 01	4 平成 29 02 02	4 平成 29 02 03	5,000	2,000		7,560
3		昭和 50 10 10	1	新規	4 平成 29 02 03			400	160		
2	372029	丸亀市	0123456789	女性	4 平成 29 02 01			5,000	2,000		7,560
3		昭和 50 11 11	1	新規	4 平成 29 02 03			400	160		

▼「一行追加」後 主治医意見書料請求書画面

主治医意見書料請求書

請求年月: 4 平成 29 年 03 月  
件数合計: 2 件  
金額総合計: 15,120 円

事業所番号: 3712345678  
事業所名: ○○事業所  
電話番号: 999-9999-9999  
消費税率: 8 % 消費税端数: 切り捨て

一行追加 複写追加 一行削除 新規作成 チェック・計算 データ出力 診断・検査内訳入力

通番	保険者番号	被保険者氏名	生年月日	性別	依頼年月日(和暦)	作成年月日(和暦)	送付年月日(和暦)	意見書料	診断・検査費用	消費税	合計
1	372011	高松市	0123456789	男性	4 平成 29 02 01	4 平成 29 02 02	4 平成 29 02 03	5,000	2,000		7,560
3		昭和 50 10 10	1	新規	4 平成 29 02 03			400	160		
2	372029	丸亀市	0123456789	女性	4 平成 29 02 01			5,000	2,000		7,560
3		昭和 50 11 11	1	新規	4 平成 29 02 03			400	160		
3								0	0		0
								0	0		0

## 6-2 [複写追加]ボタンについて

- ① [複写追加]ボタンをクリックすることにより、カーソル位置の明細行が、その明細の下に1行追加されます。

▼「複写追加」前 主治医意見書料請求書画面

主治医意見書料請求書

事業所番号	3712345678	
事業所名	〇〇事業所	
電話番号	999-9999-9999	
消費税率	8 %	消費税端数 切り捨て

請求年月 4 平成 29 年 03 月  
 件数合計 2 件  
 金額総合計 15,120 円

保険者番号 372011 被保険者番号 0123456789  
 保険者名 高松市 被保険者氏名 (姓) カサリ 知ウ  
 生年月日 (和暦) 昭和 50 10 10

通番	保険者番号	被保険者番号	保険者名	被保険者氏名 (姓)	生年月日 (和暦)	性別	年齢	世帯	状態	月	日	年	金額	消費税	合計
1	372011	0123456789	高松市	カサリ 知ウ	昭和 50 10 10	男性	4	平成	29	02	02	5,000	2,000	7,560	
2	372029	0123456789	丸亀市	カサリ マコ	昭和 50 11 11	女性	4	平成	29	02	01	5,000	2,000	7,560	

▼「複写追加」後 主治医意見書料請求書画面

主治医意見書料請求書

事業所番号	3712345678	
事業所名	〇〇事業所	
電話番号	999-9999-9999	
消費税率	8 %	消費税端数 切り捨て

請求年月 4 平成 29 年 03 月  
 件数合計 2 件  
 金額総合計 15,120 円

保険者番号 372011 被保険者番号 0123456789  
 保険者名 高松市 被保険者氏名 (姓) カサリ 知ウ  
 生年月日 (和暦) 昭和 50 10 10

通番	保険者番号	被保険者番号	保険者名	被保険者氏名 (姓)	生年月日 (和暦)	性別	年齢	世帯	状態	月	日	年	金額	消費税	合計
1	372011	0123456789	高松市	カサリ 知ウ	昭和 50 10 10	男性	4	平成	29	02	02	5,000	2,000	7,560	
2	372011	0123456789	高松市	カサリ 知ウ	昭和 50 10 10	男性	4	平成	29	02	02	5,000	2,000	7,560	
3	372029	0123456789	丸亀市	カサリ マコ	昭和 50 11 11	女性	4	平成	29	02	01	5,000	2,000	7,560	

- ② カーソルが明細欄にない場合、明細は追加されません。

## 6-3 「一行削除」ボタンについて

- ① 「一行削除」ボタンをクリックすることにより、カーソル位置の明細行が1行削除されます。

▼「一行削除」前 主治医意見書料請求書画面

主治医意見書料請求書

事業所番号 3712345678  
事業所名 ○○事業所  
電話番号 999-9999-9999  
消費税率 8 % 消費税端数 切り捨て

請求年月 4 平成 29 年 03 月  
件数合計 2 件  
金額総合計 15,120 円

一行追加 複写追加 一行削除 新規作成 チェック・計算 データ出力 診断・検査内記入

通番	保険者番号	被保険者番号	性別	保険者氏名 (カ)	生年月日 (和暦)	請求区分1	請求区分2	送付年月日 (和暦)	意見書料	診断・検査費用	消費税	消費税	合計
1	372011	0123456789	1	高松市	昭和 50 10 10	1	新規	平成 29 02 02	400	160			7,560
2	372029	0123456789	2	丸亀市	昭和 50 11 11	1	新規	平成 29 02 03	5,000	2,000			7,560

「一行削除」ボタンをクリック時に、以下の確認メッセージが表示されます。

一行削除

[通番:1]の行を削除します。実行しますか?

はい(Y) いいえ(N)

▼「一行削除」後 主治医意見書料請求書画面

主治医意見書料請求書

事業所番号 3712345678  
事業所名 ○○事業所  
電話番号 999-9999-9999

請求年月 4 平成 29 年 03 月  
件数合計 2 件  
金額総合計 15,120 円

一行追加 複写追加 一行削除 新規作成 チェック・計算 データ出力 診断・検査内記入

通番	保険者番号	被保険者番号	性別	保険者氏名 (カ)	生年月日 (和暦)	請求区分1	請求区分2	送付年月日 (和暦)	意見書料	診断・検査費用	消費税	消費税	合計
1	372029	0123456789	2	丸亀市	昭和 50 11 11	1	新規	平成 29 02 03	5,000	2,000			7,560

- ② カーソルが明細欄にない場合、明細は削除されません。

## 6-4 [新規作成]ボタンについて

- ① [新規作成]ボタンをクリックすることで、「主治医意見書料請求書」画面を初期化します。  
ただし、「5 初期設定方法の説明」で設定された事業所番号、事業所名、電話番号、消費税率  
及び消費税端数については初期化されません。

主治医意見書料請求書		事業所番号		3712345678	
請求年月	4 平成 29 年 03 月	事業所名	〇〇事業所		
件数合計	1 件	電話番号	999-9999-9999		
金額総合計	7,560 円	消費税率	8 %	消費税端数	切り捨て

Buttons: 一行追加, 複写追加, 一行削除, **新規作成**, チェック・計算, データ出力, 診断・検査内記入入力

通番	保険者番号	被保険者番号	性別	依頼年月	作成年月	送付年月	請求区分1	請求区分2	在宅	新規	5,000	2,000	7,560
1	372029	0123456789	2 女性	4 平成 29 2 1	29 2 2	29 2 3	1	1	1	1	400	160	

[新規作成]ボタンをクリック時に、以下の確認メッセージが表示されますので[はい]ボタンをクリックしてください。

新規作成

入力内容をクリアします。実行してよろしいですか?

はい(Y) いいえ(N)

以下の確認メッセージが表示されますので、請求年月が当月でよろしければ[はい]ボタンをクリックしてください。

主治医意見書料請求書

事業所番号: 3712345678  
事業所名: 〇〇事業所  
電話番号: 999-9999-9999  
消費税率: 8 %  
消費税端数: 切り捨て

Buttons: 一行追加, 複写追加, 一行削除, **新規作成**, チェック・計算, データ出力, 診断・検査内記入入力

確認メッセージ: 請求年月に当月をセットします。よろしいですか?

はい(Y) いいえ(N)

② 確認メッセージで「はい」をクリックした場合、画面を以下のように設定します。

請求年月に当月を設定

事業所番号	3712345678
事業所名	〇〇事業所
電話番号	999-9999-9999
消費税率	8 %
消費税端数	切り捨て

初期設定項目は初期化しない

通番	保険者番号	被保険者番号	性別	請求区分1	請求区分2	送付年月日 (和暦)	消費税	消費税	合計
1							0	0	0

③ 確認メッセージで「いいえ」をクリックした場合、画面を以下のように設定します。

請求年月を未設定

事業所番号	3712345678
事業所名	〇〇事業所
電話番号	999-9999-9999
消費税率	8 %
消費税端数	切り捨て

初期設定項目は初期化しない

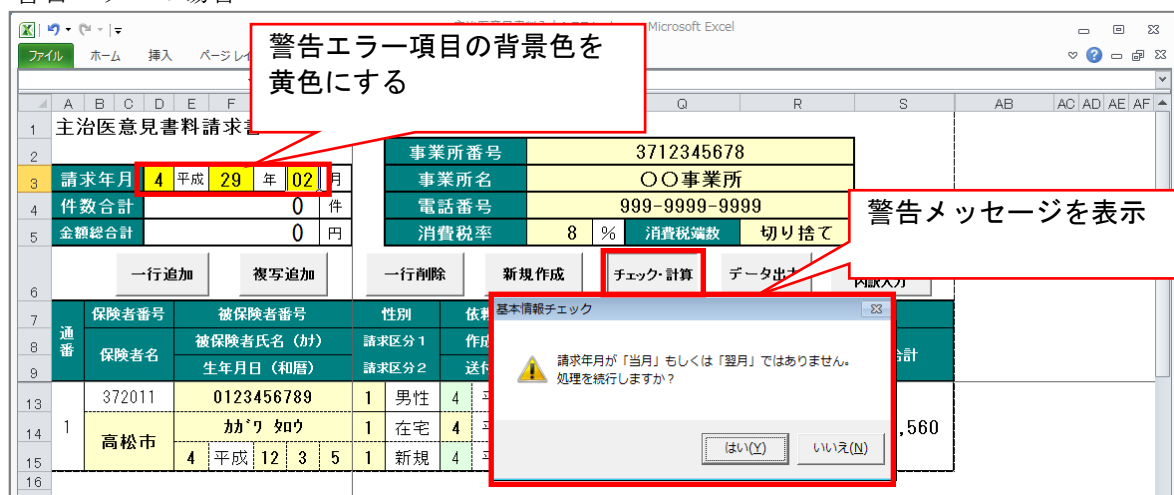
通番	保険者番号	被保険者番号	性別	請求区分1	請求区分2	送付年月日 (和暦)	消費税	消費税	合計
1							0	0	0

## 6-5 [チェック・計算]ボタンについて

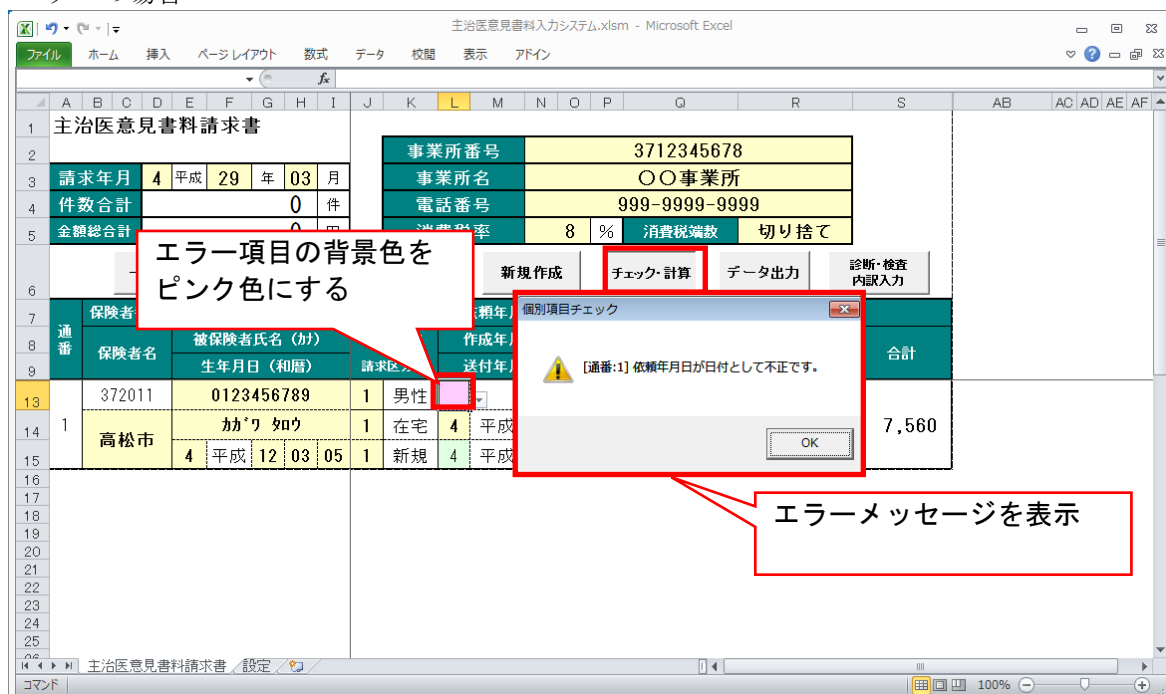
[チェック・計算]ボタンをクリックすることにより、「主治医意見書料請求書」画面に設定している項目のチェックを行います。

警告エラーがあった場合、警告メッセージを表示し、対象セルの背景色を黄色にします。  
エラーがあった場合、エラーメッセージを表示し、対象セルの背景色をピンク色にします。  
正常であった場合、終了メッセージを表示し、件数合計及び金額総合計を表示します。

### ① 警告エラーの場合



### ② エラーの場合



## ③ 正常の場合

主治医意見書料入力システム.xlsm - Microsoft Excel

件数合計及び金額総合計を表示

完了メッセージを表示

通番	保険者番号	被保険者番号	性別	請求区分1	請求区分2	請求額 (円)
13	372011	0123456789	1 男性			
14	高松市	か'り 知'り	1 在宅			7,560
15		4 平成 12 03 05	1 新規			

エラーはありませんでした。

OK

※エラーの内容につきましては、  
「8 チェック内容一覧」－『[8-2 \[チェック・計算\]ボタン クリック時](#)』をご参照ください。

## 6-6 [データ出力]ボタンについて

[データ出力]ボタンをクリックすることにより、「主治医意見書料請求書」画面に設定している項目のチェックを行い、国保連合会に提出するファイルを作成します。

『6-5 [チェック・計算]ボタンについて』の内容を含んでおり、エラーが発生した場合は提出ファイルは作成できません。

### ① エラーの場合

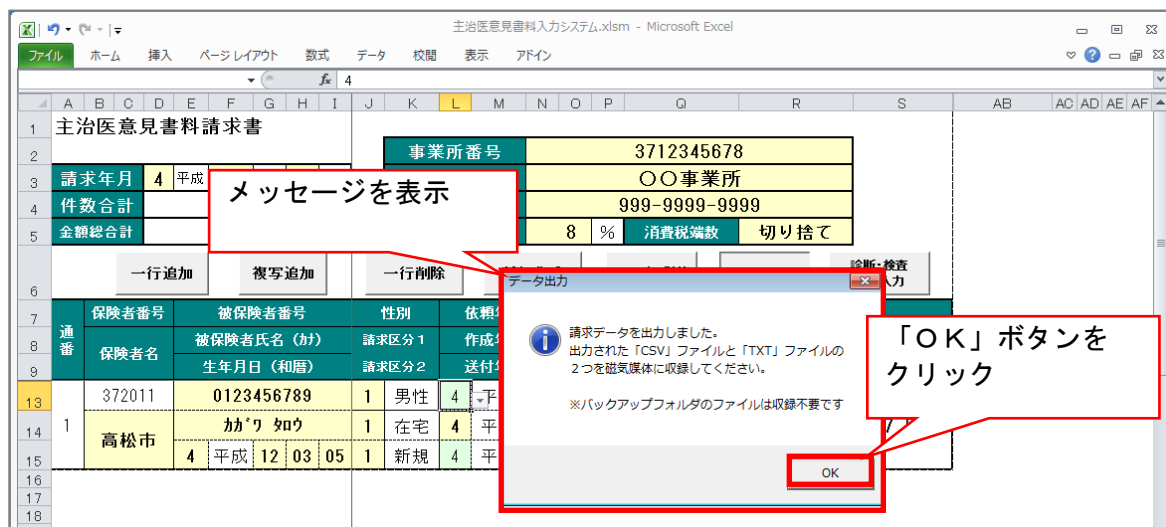
エラーメッセージの「OK」をクリックすると、以下のメッセージを表示します。

※エラーの内容につきましては、  
「8 チェック内容一覧」－『[8-2 \[チェック・計算\]ボタン クリック時](#)』をご参照ください。

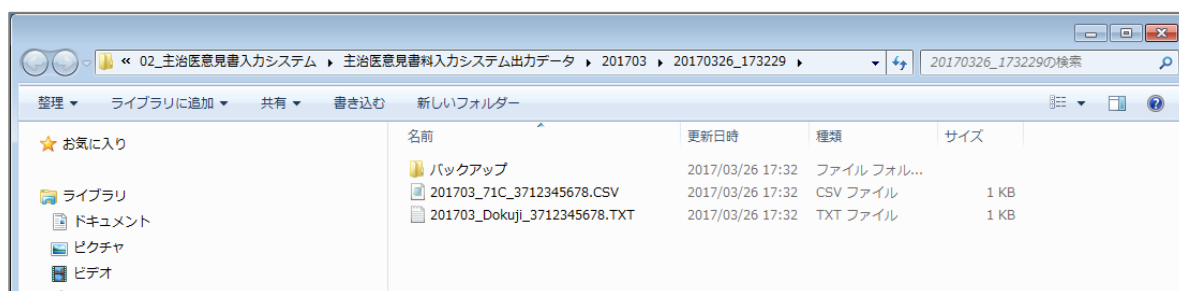


## ② 正常の場合

a) 以下のメッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。



b) 国保連合会に提出用ファイルが作成されたフォルダが表示されますので、提出用ファイルが作成されたことを確認します。



作成ファイルは以下の二つとなります。

- ・yyyymm（設定請求年月を西暦化）\_71C\_37XXXXXXXXX(設定した事業所番号).CSV
- ・yyyymm（設定請求年月を西暦化）\_Dokuji\_37XXXXXXXXX(設定した事業所番号).TXT

※バックアップフォルダには、提出用ファイル作成時点の「主治医意見書料入力システム」を保存しています。

c) 提出用ファイルが正常に作成されていることを確認後、磁気媒体（CD）に保存してください。

※詳細は「7 補足説明」－「[7-3 磁気媒体\(CD\)へファイルを保存する方法](#)」をご参照ください。

## 6-7 「診断・検査内訳入力」ボタンについて

「診断・検査内訳入力」ボタンをクリックすることにより、診断・検査費用の点数及び概要を入力するための「診断・検査費用内訳」欄を表示します。

## ▼「診断・検査費用内訳」ボタン クリック前

主治医意見書料請求書

請求年月 4 平成 29 年 03 月

件数合計 1 件

金額総合計 7,560 円

事業所番号 事業所名 電話番号 消費税率 8 % 消費税端数 切り捨て

「診断・検査費用内訳」ボタンをクリック

診断・検査内訳入力

通番	保険者番号	被保険者番号	性別	依頼年月日 (和暦)	請求額 (円)
1	372011	0123456789	1 男性	4 平成 29 02 01	5,000
1	高松市	カワ 知ウ	1 在宅	4 平成 29 02 02	2,000
1	4 平成 12 03 05	1 新規	4 平成 29 02 03	400	160

## ▼「診断・検査費用内訳」ボタン クリック後

主治医意見書料請求書

請求年月 4 平成 29 年 03 月

件数合計 1 件

金額総合計 7,560 円

診断・検査内訳非表示

「診断・検査費用内訳」欄を表示

通番	保険者番号	被保険者番号	内訳	点数	概要	内訳	概要	点数合計
1	372011	0123456789	診断	100		血液化学検査		200
1	高松市	カワ 知ウ	胸部単純X線撮影	100		尿中一最物質定性・半定量検査		
1	4 平成 12 03 05	1 新規	血液一般検査			その他		

## 6-8 「診断・検査内訳非表示」ボタンについて

「診断・検査内訳非表示」ボタンをクリックすることにより、診断・検査費用の点数及び摘要を入力するための「診断・検査費用内訳」欄を非表示にし、明細欄を見やすくします。

## ▼「診断・検査費用非表示」ボタン クリック前

保険者番号		被保険者番号		診断・検査費用内訳					点数合計
通番	保険者名	被保険者氏名 (カ)	生年月日 (和暦)	内訳	点数	摘要	内訳	点数	
13	372011	0123456789	診断	100		血液化学検査			
14	高松市	カ'ワ 知ウ	胸部単純X線撮影	100		尿中一般物質定性・半定量検査			
15		4 平成 12 03 05	血液一般検査			その他			
									200

## ▼「診断・検査費用非表示」ボタン クリック後

保険者番号		被保険者番号		性別		依頼年月日 (和暦)		請求額 (円)		
通番	保険者名	被保険者氏名 (カ)	生年月日 (和暦)	請求区分1	作成年月日 (和暦)	請求区分2	送付年月日 (和暦)	意見書料	診断・検査費用	合計
13	372011	0123456789	1 男性	4 平成 29 02 01				消費税	消費税	
14	高松市	カ'ワ 知ウ	1 在宅	4 平成 29 02 02				5,000	2,000	7,560
15		4 平成 12 03 05	1 新規	4 平成 29 02 03				400	160	

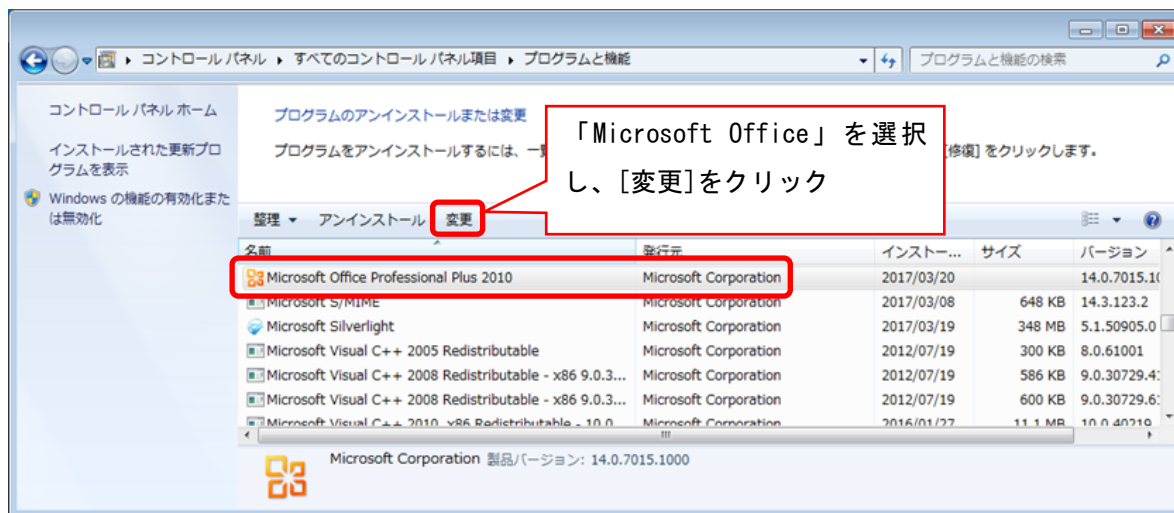
## 7 補足説明

操作について補足説明をします。

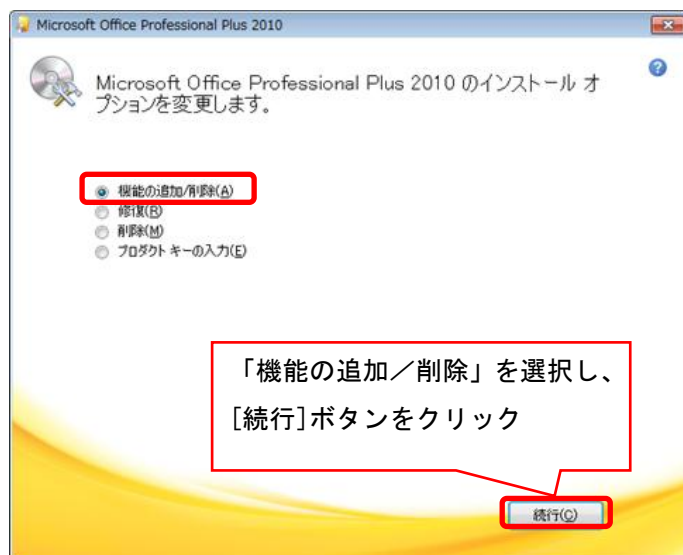
例) Microsoft Windows7 及び Microsoft Office 2010 使用の場合

### 7-1 「VBA マクロ言語サポート」のインストール方法

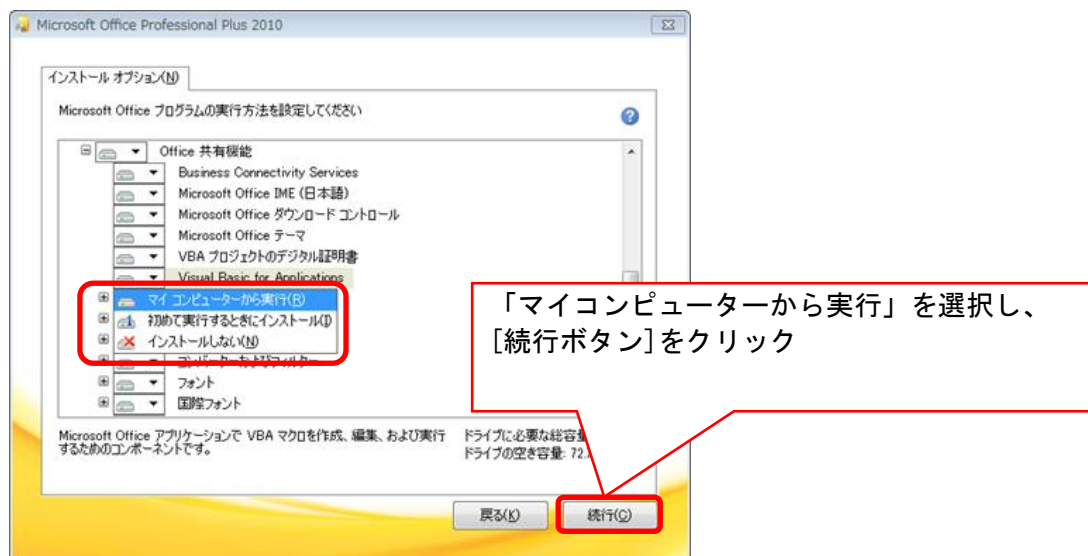
- ① Windows の「スタートメニュー」から「コントロールパネル」－「プログラムと機能」をダブルクリックし、以下の画面を表示します。



- ② 明細の「Microsoft Office」を選択し、メニューの[変更]をクリックします。  
 ③ 以下の画面が表示されるので、[機能の追加／削除]を選択して[続行]ボタンをクリックします。



- ④ 以下の画面が表示されるので、「Office 共有機能」－「Visual Basic for Applications」のボタンをクリックして「マイコンピュータから実行」を選択し、[続行]ボタンをクリックします。



- ⑤ 以下の画面が表示され、インストールが始まります。



※初回 Office 起動時には以下の確認メッセージが表示される場合があります。  
その場合は[はい]ボタンをクリックして「VBA マクロ言語サポート」をインストールしてください。

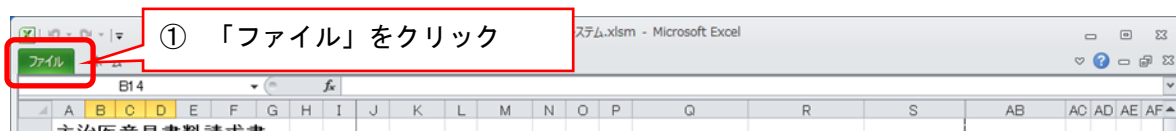
**【確認メッセージ内容】**

Microsoft Office Excel がこのアクションを完了するには、VBA マクロ言語サポートが必要です。  
この機能は現在インストールされていません。インストールしますか？

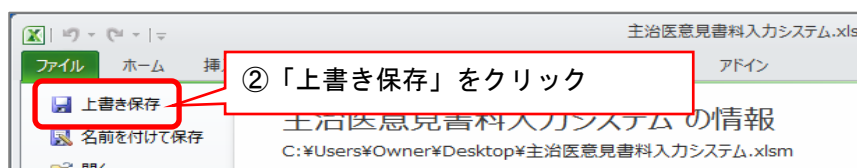
## 7-2 上書き保存でファイルを保存する方法

「主治医意見書料入力システム」を上書きで保存します。

- ① Excel の「ファイル」タブをクリックします。



- ② 「上書き保存」をクリックします。

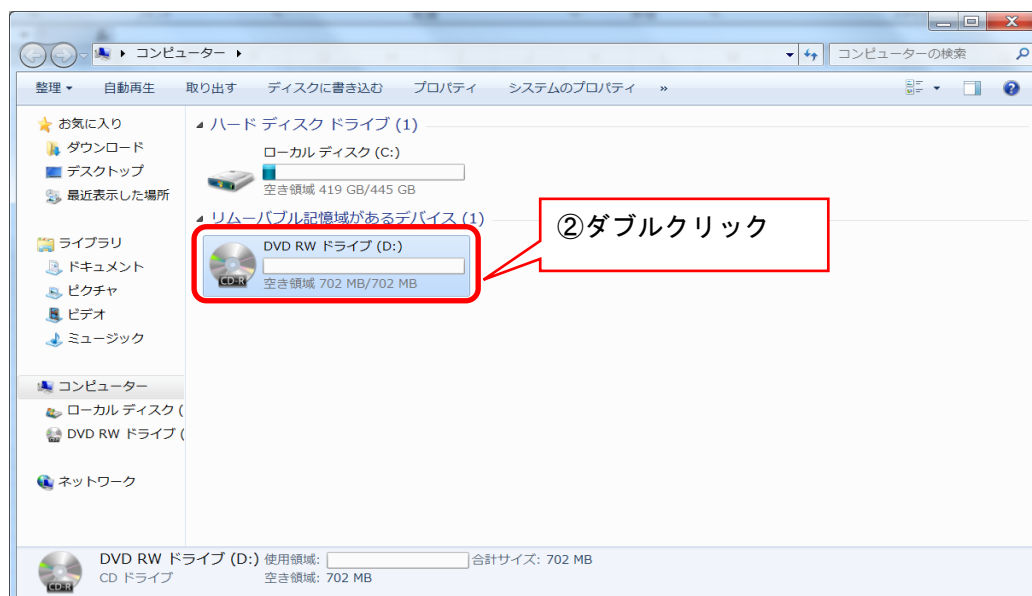


## 7-3 磁気媒体（CD）へファイルを保存する方法

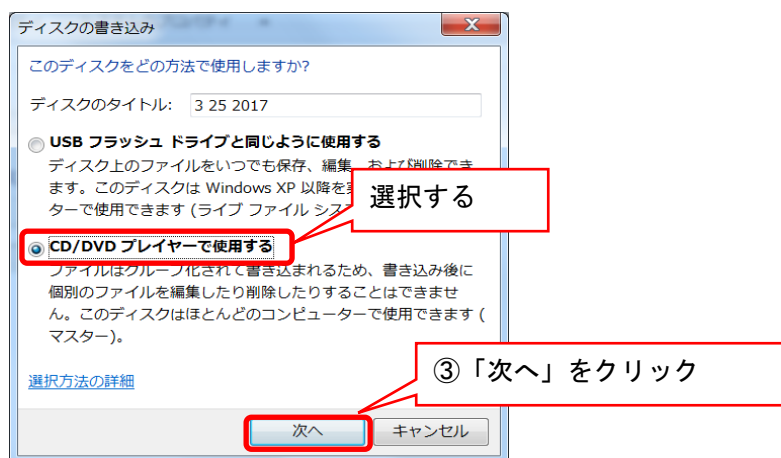
作成したファイルを磁気媒体(CD)に保存する手順を説明します。

例)「DVD-RWドライブ」をご使用の場合

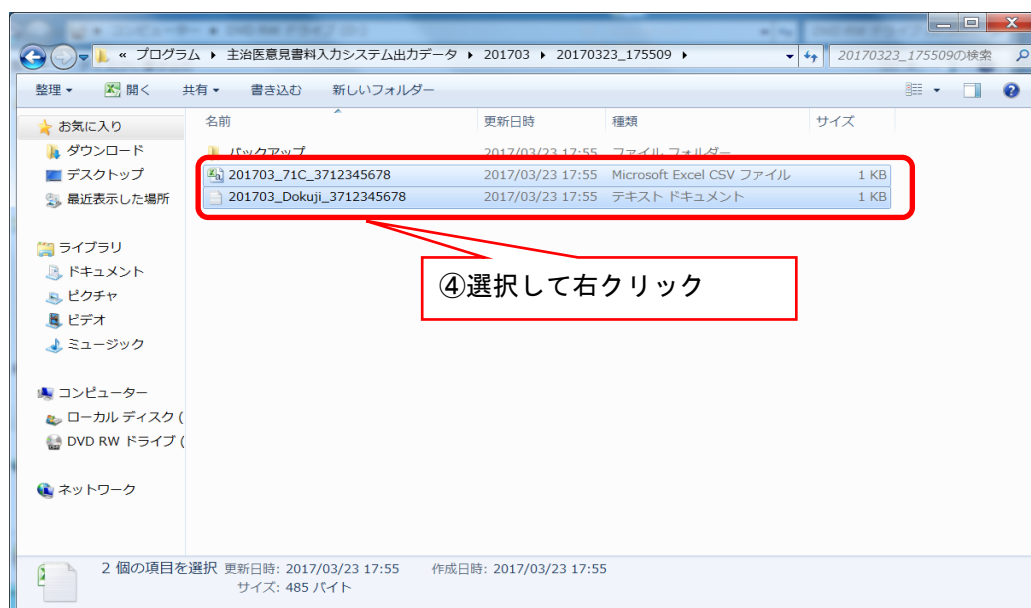
- ① 端末の「DVD-RWドライブ」にCDをセットします。  
 ② スタートメニューから「コンピューター」を選択すると以下の画面が表示されますので、表示された画面の「DVD-RWドライブ」をダブルクリックします。



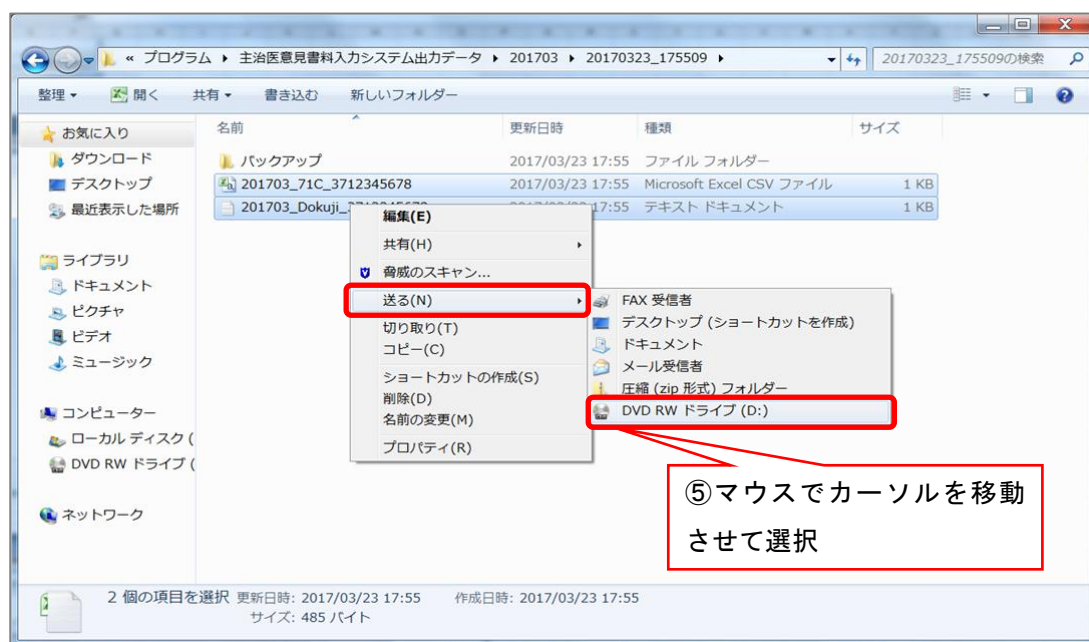
- ③ 以下の画面が表示されるので、「CD/DVDプレイヤーで使用する」を選択し、[次へ]ボタンをクリックしてください。



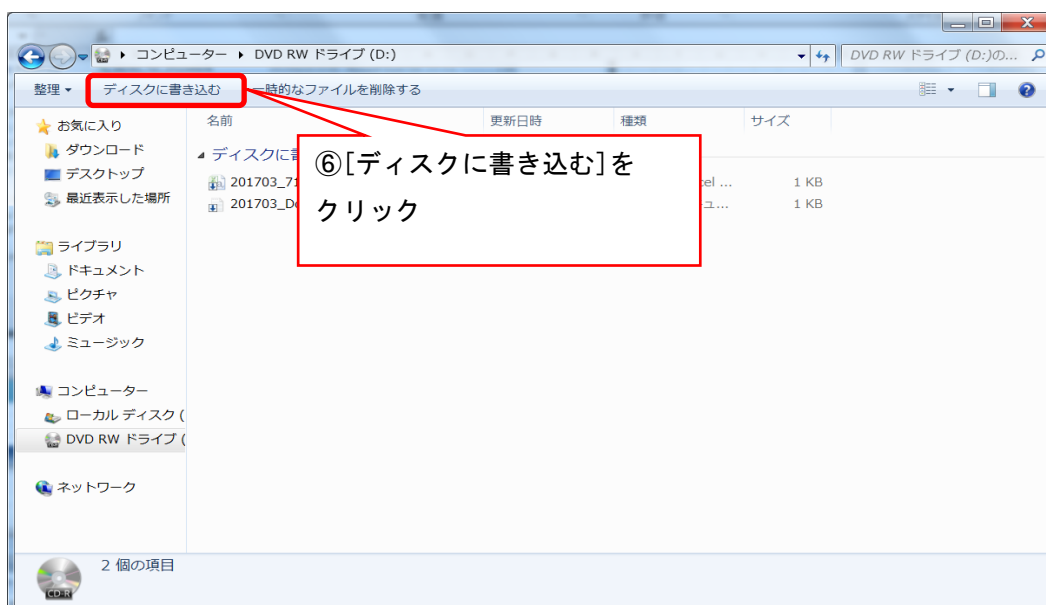
- ④ 作成したファイルを保存したフォルダを開き、保存対象のファイルを選択します。(複数のファイルを選択する場合、[Ctrl]キーを押しながら選択してください。)



- ⑤ 選択したファイル上で右クリックを行い、表示される順に「送る」－「DVD－RWドライブ」を選択します。

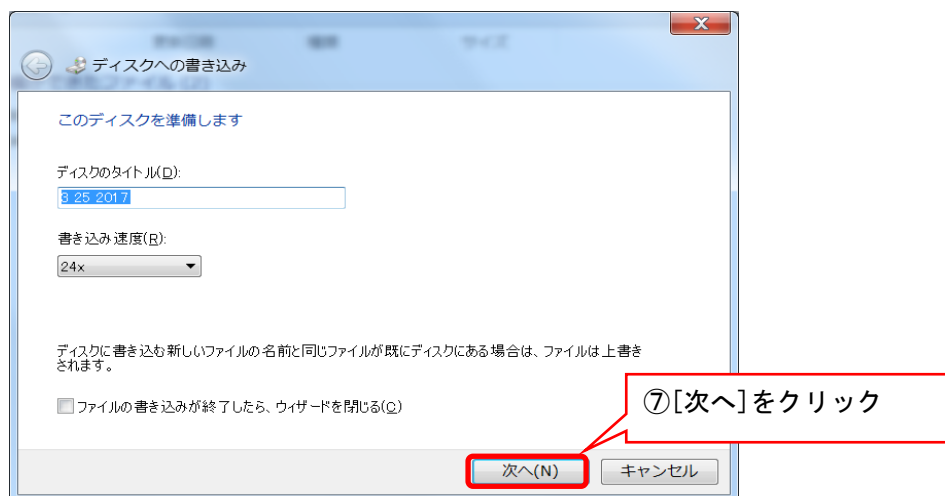


- ⑥ 以下の画面が表示されるので、「ディスクに書き込む」をクリックします。

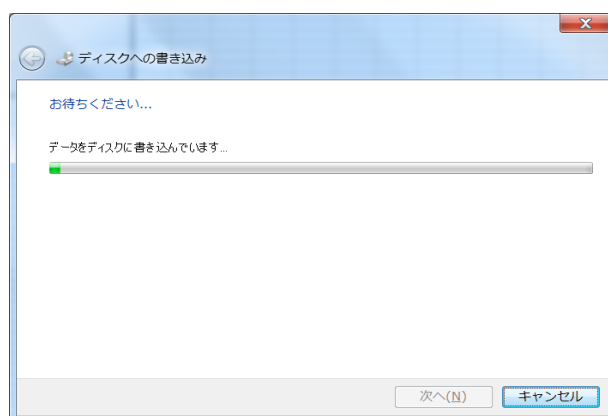




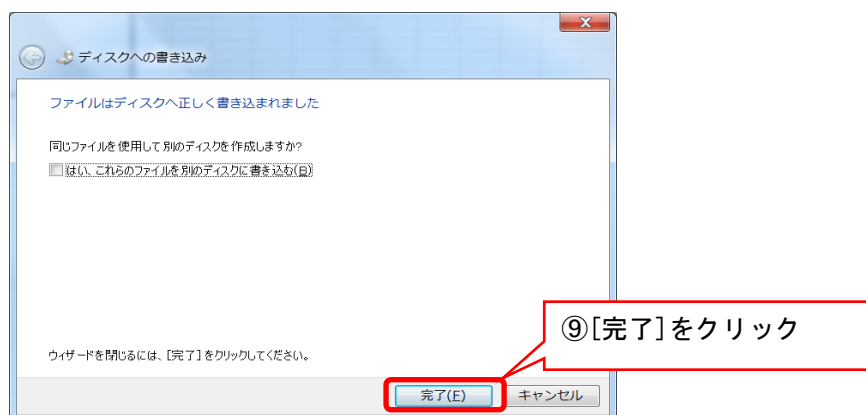
- ⑦ 以下の画面が表示されるので、[次へ]ボタンをクリックします。



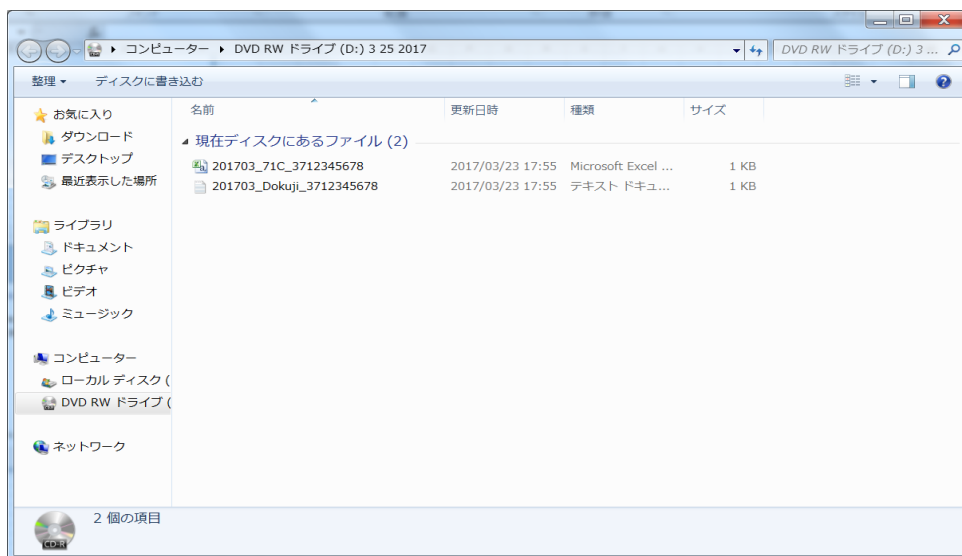
- ⑧ 磁気媒体(CD) への書き込みが始まり、以下の画面が表示されます。



- ⑨ 磁気媒体(CD) への書き込みが終了したら以下の画面が表示されますので、[完了]ボタンをクリックしてください。



- ⑩ ファイルを書き込んだ磁気媒体(CD)を開き、対象ファイルがすべて書き込まれているか確認してください。



## 8 チェック内容一覧

## 8-1 入力時

No.	内容	チェック内容	エラーメッセージ
1	請求年月チェック	請求年月の年号にドロップダウンリスト以外の値（初期値は4）が入力された	請求年月の「元号」には「平成」以降の元号コードを入力してください。
2	事業所番号チェック	事業所番号欄に10桁以外の値が入力された	「事業所番号」は10桁で入力してください。
3	事業所名チェック	事業所名に51文字以上の値が入力された	「事業所名」は50文字以下で入力してください。
4	電話番号チェック	電話番号に21文字以上の値が入力された	「電話番号」は21文字以下で入力してください。
5	消費税率チェック	消費税率欄に0以上の整数ではない値が入力された	「消費税率」は0以上の整数を入力してください。
6	消費税端数チェック	消費税端数欄に"切り上げ"、"切り捨て"または"四捨五入"以外が入力された	「消費税端数」は「切り捨て」「切り上げ」「四捨五入」のいずれかを入力してください。
7	保険者名チェック	保険者名欄にドロップダウンリスト以外の値が入力された	存在しない保険者名が入力されています。
8	被保険者番号チェック	被保険者番号欄に10桁以外の値が入力された	「被保険者番号」は10桁で入力してください。
9	被保険者氏名チェック	被保険者氏名欄に51文字以上の値が入力された	「被保険者氏名」は50文字以下で入力してください。
10	生年月日チェック	生年月日の年号にドロップダウンリスト以外の値（初期値は1,2,3,4）が入力された	「元号」の数字が不正です。
11	性別チェック	性別欄にドロップダウンリスト以外の値（初期値は1,2）が入力された	「性別」の値が不正です。
12	請求区分1チェック	請求区分1欄にドロップダウンリスト以外の値（初期値は1,2）が入力された	「請求区分1」の値が不正です。
13	請求区分2チェック	請求区分2欄にドロップダウンリスト以外の値（初期値は1,2）が入力された	「請求区分2」の値が不正です。

No.	内容	チェック内容	エラーメッセージ
14	依頼年月日チェック	依頼年月日の年号にドロップダウンリスト以外の値（初期値は4）が入力された	依頼年月日の「元号」には「平成」以降の元号コードを入力してください。
15	作成年月日チェック	作成年月日の年号にドロップダウンリスト以外の値（初期値は4）が入力された	作成年月日の「元号」には「平成」以降の元号コードを入力してください。
16	送付年月日チェック	送付年月日の年号にドロップダウンリスト以外の値（初期値は4）が入力された	送付年月日の「元号」には「平成」以降の元号コードを入力してください。
17	点数チェック	診断の点数欄に0以上の整数ではない値が入力された	「点数」は0以上の整数を入力してください。
18		胸部単純X線撮影の点数欄に0以上の整数ではない値が入力された	「点数」は0以上の整数を入力してください。
19		血液一般検査の点数欄に0以上の整数ではない値が入力された	「点数」は0以上の整数を入力してください。
20		血液化学検査の点数欄に0以上の整数ではない値が入力された	「点数」は0以上の整数を入力してください。
21		尿中一般物質定性・半定量検査の点数欄に0以上の整数ではない値が入力された	「点数」は0以上の整数を入力してください。
22		その他の点数欄に0以上の整数ではない値が入力された	「点数」は0以上の整数を入力してください。
23	摘要チェック	診断の摘要欄に51文字以上の値が入力された	「摘要」50文字以下で入力してください。
24		胸部単純X線撮影の摘要欄に51文字以上の値が入力された	「摘要」50文字以下で入力してください。
25		血液一般検査の摘要欄に51文字以上の値が入力された	「摘要」50文字以下で入力してください。
26		血液化学検査の摘要欄に51文字以上の値が入力された	「摘要」50文字以下で入力してください。
27		尿中一般物質定性・半定量検査の摘要欄に51文字以上の値が入力された	「摘要」50文字以下で入力してください。
28		その他の摘要欄に51文字以上の値が入力された	「摘要」50文字以下で入力してください。

## 8-2 [チェック・計算]ボタン クリック時

No.	内容	チェック内容	エラーメッセージ
29	請求年月チェック	請求年月が未入力	請求年月が未入力です。
30		請求年月の元号、年、月に西暦変換出来ない値が入力されている	請求年月が日付として不正です。
31		請求年月の元号、年、月にシステム日付の当月及び翌月以外の年月が入力されている	請求年月が「当月」もしくは「翌月」ではありません。処理を続行しますか？ ※警告エラーのためファイル出力は可能
32	事業所番号チェック	事業所番号が未入力	事業所番号が未入力です。
33		事業所番号に 10 桁以外の値が入力されている	事業所番号は 10 桁で入力してください。
34		事業所番号が半角文字ではない	事業所番号は半角で入力してください。
35		事業所番号に「37」以外から始まる値が入力されている	事業所番号は「37」から始まる 10 桁のコードを設定してください。
36		事業所番号に半角スペースが含まれている	事業所番号にスペースが含まれています。処理を続行しますか？ ※警告エラーのためファイル出力は可能
37	事業所名チェック	事業所名が未入力	事業所名が未入力です。
38		事業所名に JIS X 0208 範囲外の文字が含まれている	事業所名に使用できない文字が含まれています。 対象の文字は「○文字目」です。
39	電話番号チェック	電話番号が未入力	電話番号が未入力です。
40	消費税率チェック	消費税率が未入力	消費税率が未入力です。
41	消費税端数チェック	消費税端数が未入力	消費税端数が未入力です。
42	保険者名チェック	保険者名が未入力	[通番]保険者名が未入力です。

No.	内容	チェック内容	エラーメッセージ
43	被保険者番号チェック	被保険者番号が半角文字ではない	[通番]被保険者番号は半角で入力してください。
44		被保険者番号の1文字目が「H」	[通番]「H」から始まる被保険者番号は国保連合会へ請求できません。
45		被保険者番号に半角スペースが含まれている	[通番]被保険者番号にスペースが含まれています。処理を続行しますか？ ※警告エラーのためファイル出力は可能
46	被保険者氏名チェック	被保険者氏名が未入力	[通番]被保険者氏名が未入力です。
47		被保険者氏名が半角カナ以外	[通番]被保険者氏名は半角カナで入力してください。
48	生年月日チェック	生年月日が未入力	[通番]生年月日が未入力です。
49		生年月日の元号、年、月、日に西暦変換出来ない値が入力されている	[通番]生年月日が日付として不正です。
50	性別チェック	性別が未入力	[通番]性別が未入力です。
51	請求区分1チェック	請求区分1が未入力	[通番]請求区分1が未入力です。
52	請求区分2チェック	請求区分2が未入力	[通番]請求区分2が未入力です。
53	依頼年月日チェック	依頼年月日の元号、年、月、日に西暦変換出来ない値が入力されている	[通番]依頼年月日が日付として不正です。
54		依頼年月日に値が入力されていて、作成年月日と同じかそれより過去の日付になっていない	[通番]依頼年月日は作成年月日と同じもしくは過去の日付を設定してください。
55	作成年月日チェック	作成年月日が未入力	[通番]作成年月日が未入力です。
56		作成年月日の元号、年、月、日に西暦変換出来ない値が入力されている	[通番]作成年月日が日付として不正です。
57		作成年月日が請求年月の一日よりも過去の日付でない	[通番]作成年月日は請求年月の一日よりも過去の日付を設定してください。
58	送付年月日チェック	送付年月日の元号、年、月、日に西暦変換出来ない値が入力されている	[通番]送付年月日が日付として不正です。
59		送付年月日に値が入力されていて、作成年月日と同じかそれより未来の日付になっていない	[通番]送付年月日は作成年月日と同じもしくは未来の日付を設定してください。

No.	内容	チェック内容	エラーメッセージ
60	点数チェック	診断の点数欄に 10001 以上の値が入力されている	[通番]「点数」には 10000 以下の数字を入力してください。
61		胸部単純X線撮影の点数欄に 10001 以上の値が入力されている	[通番]「点数」には 10000 以下の数字を入力してください。
62		血液一般検査の点数欄に 10001 以上の値が入力されている	[通番]「点数」には 10000 以下の数字を入力してください。
63		血液化学検査の点数欄に 10001 以上の値が入力されている	[通番]「点数」には 10000 以下の数字を入力してください。
64		尿中一般物質定性・半定量検査の点数欄に 10001 以上の値が入力されている	[通番]「点数」には 10000 以下の数字を入力してください。
65		その他の点数欄に 10001 以上の値が入力されている	[通番]「点数」には 10000 以下の数字を入力してください。
66	摘要チェック	診断の摘要欄に JIS X 0208 範囲外の文字が含まれている	[通番]摘要に使用できない文字が含まれています。対象の文字は「○文字目」です。
67		胸部単純X線撮影の摘要欄に JIS X 0208 範囲外の文字が含まれている	[通番]摘要に使用できない文字が含まれています。対象の文字は「○文字目」です。
68		血液一般検査の摘要欄に JIS X 0208 範囲外の文字が含まれている	[通番]摘要に使用できない文字が含まれています。対象の文字は「○文字目」です。
69		血液化学検査の摘要欄に JIS X 0208 範囲外の文字が含まれている	[通番]摘要に使用できない文字が含まれています。対象の文字は「○文字目」です。
70		尿中一般物質定性・半定量検査の摘要欄に JIS X 0208 範囲外の文字が含まれている	[通番]摘要に使用できない文字が含まれています。対象の文字は「○文字目」です。
71		その他の摘要欄に JIS X 0208 範囲外の文字が含まれている	[通番]摘要に使用できない文字が含まれています。対象の文字は「○文字目」です。
72	重複チェック	「保険者名」「被保険者番号」「作成年月日」が全て同一のレコードが2件以上存在する	[通番]「保険者名」「被保険者番号」「作成年月日」が全て同一のレコードを2件以上登録することは出来ません。重複しているレコードの通番は[通番]です。

## 8-3 その他

No.	内容	チェック内容	エラーメッセージ
73	その他のエラー	その他の予期せぬエラーが発生した	システムエラーが発生しました。エラー番号は：[エラー番号]です。エラー理由：[エラー理由]